

東雲パークゴルフ場 複合施設 大会打ち合わせ

1 大会名 _____ (種目) _____

利用日 令和 ____ 月 ____ 日 () ~ ____ 月 ____ 日 ()

主催(後援) _____

責任者氏名 _____ 住所 _____

緊急連絡先(携帯) _____ - _____

2 使用施設 パークゴルフ場 (36ホール 18ホール)
複合施設 (アリーナ 会議室1 会議室2 ラウンジ)3 使用備品 机・椅子 机____脚、椅子____脚
放送機材 アンプ マイク(ワイヤレス1本、有線1本)、マイクスタンド1本
その他 テント__張(3.6m×5.4m 3張)、コードリール
(備考) _____

3 使用人員 一般____人 学生____人 小中学生____人 観客____人見込

4 日程 (開場____:____) ⇒ (開会式____:____) ⇒ (閉会式____:____) ⇒ (退場____:____)
備考 _____

5 準備 (前日) ____時 ____分 ~ ____時 ____分

(当日) ____時 ____分 ~ ____時 ____分

人員 一般____人 学生____人 小中学生____人

責任者 _____ 緊急連絡先(携帯) _____

準備の内容 _____

6 後始末 持ち帰り ・ 業者回収

7 駐車場 第1駐車場____台(52台)、第2駐車場____台(96台)、障がい者用____台(3台)
普通車____台 ・ マイクロバス____台 ・ 大型バス____台

駐車場係は____名を____時____分から____時____分まで駐車場入り口に配置してください

他大会

会場	大会名	人員	使用駐車場	使用台数

職員記入欄 : 各施設への開場時間の伝達・打ち合わせ用紙のFAX済み サイン