

大会打ち合わせ

1 大会名 _____ 年 ____月 ____日
使用日 _____ 月 ____日 () ~ _____ 月 ____日 () 種目名 _____
主催(後援) _____ 住所 _____
責任者 _____ TEL _____ 緊急連絡先(携帯) _____

2 使用施設

施設 中台体育館 (アリーナ・剣道場・柔道場・弓道場・会議室 1・2・3) 久住体育館
テニスコート (中台 1・2・3・4・5・6・7・8 大谷津 1・2・3・4 久住 1・2・3・4) 相撲場
野球場 (中台・大谷津) プール (中台・大谷津) グランド (陸上競技場・球技場・多目的広場)
机・椅子 机____脚 椅子____脚
放送 ____時から____時まで 利用時間____時間 ワイヤレス____本 コード付____本 スタンド長____本/短____本
器具 _____
備考 _____

3 使用人員 一般____人 学生____人 小中学生____人 観客____人見込

4 日程 開場 : (主側・体側) ⇒ 開会式 : ⇒ 閉会式 : ⇒ 退場 :
備考 _____

5 準備 日時 前日 時 分 ~ 時 分
当日 時 分 ~ 時 分
人員 一般____人 学生____人 小中学生____人
責任者 _____ TEL _____ 緊急連絡先(携帯) _____
準備の内容 _____

6 後始末 持ち帰り ・ 業者回収

7 駐車場 第____駐車場____台・第____駐車場____台・第____駐車場____台 /計____台
普通車____台・マイクロバス____台・大型バス____台 鍵の貸し出し 有り・無し
駐車場係は____名を____時____分から____時____分まで駐車場入り口に配置してください

他大会

会場	大会名	人員	使用駐車場	使用台数

8 来賓 _____